

Arsenale Militare Marittimo della Spezia

DECISIONE DI CONTRARRE NR. 88 IN DATA 14/04/2025

PL NR. 25 del 03/03/2025

Fascicolo: <u>25M/0018</u> P.A. <u>11182617</u>	C.I.G.: <u>B6P3B58E5F</u>	Capitolo: 7120-01 (in attesa di finanziamento) CPV: 45261420-4	Importo: 42.161,62 (di cui € 826,70 di incentivi per le funzioni tecniche)
--	---------------------------	---	--

ARGOMENTO: ATTIVITÀ PER IL RIPRISTINO STRUTTURALE DEGLI ARMADI ELETTRICI IN MURATURA DEI BACINI PICCOLI E DEL BACINO NR. 6 DELL'ARSENALE M.M. DELLA SPEZIA.

Riferimenti

- D.Lgs. n°36 del 31 marzo 2023 – *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"*.
- D.Lgs. n°209 del 31 dicembre 2024 – *"Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36"*.
- D.P.R. n°380 del 6 giugno 2001 – *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia"*.
- Decreto Legge n°76/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" convertito in Legge 14 settembre 2020, n°120.
- Decreto Legge n. 77/2021 "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", convertito in Legge 29 luglio 2021, n. 108.
- D.Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 - *"Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali"*, come modificato dal D.lgs. n°192 del 9 novembre 2012.
- D.Lgs. n. 152 del 04/04/2006 (S.O. n°96 - G.U. 88 del 14/04/2006) – *"Norme in materia ambientale - e s.m.i."*.
- Capitolato Tecnico Amministrativo per l'acquisizione di servizi per l'Arsenale Militare Marittimo di La Spezia.
- Capitolato Tecnico Amministrativo per l'acquisizione di beni per l'Arsenale Militare Marittimo di La Spezia.
- PARS025D *"Provvedimenti sanzionatori nei confronti delle aziende"* (non allegata alla presente ST ma reperibile/consultabile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Arsenale Militare Marittimo della Spezia).
- P1-VDA-SAQ-02-A – Controllo e gestione piani di qualità
- D.M. del 22 ottobre 2024 – *"Disciplina degli incentivi alle funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 45 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36"*.

1 OGGETTO PRINCIPALE DEL CONTRATTO

Lavori di edilizia civile e industriale, afferenti al settore delle manutenzioni ordinarie ai sensi dell'art. 3 comma 1 del D.P.R. 380/2001, – classifica I (fino ad un importo massimo di 258.000 €).

2 ESIGENZA DA SODDISFARE

L'esigenza da soddisfare è il ripristino dell'impermeabilizzazione e dell'intonaco degli armadi elettrici in muratura dei bacini dello S.L., compresa la sostituzione degli sportelli. Gli armadi presentano una situazione di degrado avanzato degli elementi strutturali e di finitura con notevoli infiltrazioni di acqua meteorica che pregiudicano l'impiego in sicurezza delle prese elettriche per le ordinarie operazioni eseguite dal personale specializzato di questo S.L.; inoltre gli sportelli, essendo divelti, non consentono la loro chiusura attraverso l'apposita serratura, rendendo di fatto possibile che possano essere eseguite manovre sui quadri elettrici da personale non autorizzato con potenziali rischi di infortunio.

Non essendo eseguibili tali attività specifiche attraverso l'impiego di risorse interne a questo Stabilimento di Lavoro, si rende imprescindibile il ricorso ad un'adeguata procedura tecnico-amministrativa con il coinvolgimento di un O.E. esperto e qualificato nel settore.

L'importo massimo presunto per l'impresa di cui trattasi è pari a € 41.334,92 oltre a € 826,70 di incentivi per le funzioni tecniche.

3 PROCEDURA CHE SI INTENDE ADOTTARE

Preso atto che:

- l'importo dei lavori è inferiore a € 150.000;
- le attività di cui sopra rivestono carattere d'urgenza in considerazione delle motivazioni sopra descritte;
- per l'esigenza in oggetto è escluso il ricorso all'Accordo Quadro denominato "Manutentore Unico", previsto dall'art. 12, comma 5, D.L. 98/2011, convertito con modificazioni dalla Legge 111/2011, in quanto trattasi di interventi edili atti ad assicurare l'adeguamento alle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008;

fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, sussistono le seguenti condizioni:

- non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di lavori, beni e servizi di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 36/2023;
- questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione dei lavori in oggetto.

La procedura che si intende adottare è quella del **Procedura Negoziata senza pubblicazione di un bando**, ai sensi dell'art. 50, comma e., del D.Lgs. 36/2023; saranno invitati a presentare offerte tutti gli OO.EE con sede operativa presso la provincia della Spezia, iscritti sulla piattaforma elettronica MEPA all'area merceologica di interesse (C.P.V.: 45261420-4) con qualifica OG1 (lavori di impermeabilizzazione).

4 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E DI AGGIUDICAZIONE

4.1 Criteri di valutazione delle offerte

Premesso che la Stazione Appaltante:

- si riserva la possibilità di richiedere ad ogni O.E. eventuali integrazioni, ritenute funzionali/necessarie, alla documentazione amministrativa e tecnica presentata;
- in caso di omessa o parziale produzione della documentazione richiesta in integrazione, si procederà all'aggiudicazione, previa verifica documentazione, alla seconda migliore offerente secondo il criterio stabilito di aggiudicazione;

ogni O.E. occorrente dovrà presentare la propria offerta in accordo a quanto di seguito specificato:

- in sede di formulazione dell'offerta, la Società dovrà indicare secondo quanto previsto dall'art. 108, comma 9, D.Lgs. in riferimento a., i propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Si specifica altresì che l'offerta economica dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla procedura**, uno sconto percentuale unico per tutte le attività indicate nella Specifica Tecnica in allegato B.

4.2 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del **minor prezzo** (miglior prezzo percentuale unico), individuata, secondo quanto previsto dall'art. 108, comma 1, del D.lgs. 36/2023.

La Stazione Appaltante si riserva:

- ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D.Lgs. 36/2023, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto; tale facoltà sarà esercitata non oltre il termine di trenta giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte;
- di procedere all'analisi delle offerte anormalmente basse in accordo all'art. 110 del D.Lgs. 36/2023.

4.3 **Esclusione automatica offerta anomala**

Per la presente procedura sarà prevista l'esclusione automatica delle offerte che risulteranno anomale, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, secondo quanto previsto dall'art. 54, comma 1, del D.lgs. 36/2023.

Il metodo per l'individuazione delle offerte anomale, scelto fra quelli descritti nell'allegato II.2 del D.lgs. 36/2023, è il METODO A.

5 **TERMINE PER LA CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

In linea con quanto disposto dall'allegato I.3 comma 2, lett. a, D.Lgs. 36/2023 il termine per la conclusione della procedura negoziata è fissato a nr. 4 mesi dalla pubblicazione del bando/ richiesta di offerta.

In presenza di circostanze eccezionali il RUP, con proprio atto motivato, potrà prorogare i termini suddetti per un massimo di un mese. In presenza di ulteriori situazioni imprevedibili di oggettiva difficoltà che rendono non sostenibili i tempi procedurali sotto il profilo dell'organizzazione amministrativa e della particolare complessità della procedura, certificate dal RUP, quest'ultimo, con proprio atto motivato, potrà prorogare i termini suddetti per ulteriori tre mesi.

6 **UTILIZZO PIATTAFORME INFORMATICHE**

Piattaforma informatica di mediazione CON.S.I.P. (Concessionaria Servizi Informativi Pubblici) – M.E.P.A. (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione).

7 **REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA**

7.1 **Requisiti generali:**

Gli OO.EE. interessati dovranno soddisfare i seguenti requisiti:

- essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 65, D.Lgs. in riferimento a.;
- dare evidenza del contratto collettivo applicato in relazione alle tutele a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto come previsto dall'art. 11, D.Lgs. in riferimento a.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli articoli 94-95-96-97-98 del D.lgs. in riferimento a. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. in riferimento a. la sussistenza dei requisiti di cui agli articoli 94-95-96-97-98 del D.lgs. in riferimento a. è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n°165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione dalla procedura**, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n°159/2011;

7.2 **Requisiti speciali:**

I concorrenti devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla procedura**, dei requisiti indicati di seguito (i documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti dovranno essere caricati sul Sistema o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi).

7.2.1 **Requisiti di idoneità professionale**

Costituisce requisito di idoneità, **a pena esclusione dalla procedura**, l'iscrizione nel registro della camera di Commercio, industria, artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in uno altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del D.lgs. in riferimento a., presenta dichiarazione ai sensi del decreto del Presidente della repubblica del 28 dicembre 2000, n.445 di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali per un'attività pertinente all'oggetto dell'appalto.

7.2.2 **Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Desunti da piattaforma digitale MEPA.

7.2.3 **Requisiti di capacità tecniche e professionali**

Desunti da piattaforma digitale MEPA.

7.2.4 **Sopralluogo**

Obbligatorio, **pena l'esclusione dalla procedura.**

Ciascun O.E., prima della presentazione delle offerte, dovrà eseguire un sopralluogo preliminare presso le aree interessate dalle lavorazioni, indicate da referente MM, con proprio personale qualificato e specializzato, per prendere visione delle attività richieste nella specifica tecnica in allegato C. Le attività di sopralluogo dovranno avvenire durante l'orario lavorativo, salvo particolari esigenze per le quali sarà necessario concordare modalità e tempistiche. Al termine verrà rilasciato a cura dell'A.D. un "Attestato di eseguito sopralluogo".

Per la richiesta dei permessi di ingresso e per l'esecuzione del sopralluogo presso i siti interessati, i punti di contatto sono:

- Segreteria del Reparto Servizi Tecnici Arsenale
Tel. 0187/784849 – 0187/784739
SOMMOVIGO Eriberto – LEONE Antonio Giuseppe:
e-mail: eriberto_sommovigo@marina.difesa.it
antoniog_leone@marina.difesa.it

La richiesta di sopralluogo dovrà pervenire con almeno 3 gg. ll. di anticipo.

I permessi d'ingresso verranno rilasciati inoltrando ai punti di contatto la seguente documentazione:

- copia del documento d'identità del personale che effettuerà il sopralluogo;
- copia del libretto di circolazione dell'automezzo.

8 **PUBBLICAZIONE**

La suddetta procedura negoziale sarà pubblicata sulla pagina web istituzionale "Amministrazione trasparente" della Marina Militare relativa all'Arsenale Militare Marittimo della Spezia.

9 **RIPARTIZIONE IN LOTTI**

Non si ritiene di dover procedere alla suddivisione dell'appalto in lotti in quanto l'attività ha carattere di intrinseca unitarietà dal punto di vista tecnico-funzionale e prestazionale e non si ritiene conveniente la possibilità di separare singole parti di intervento, eventualità che potrebbe rendere l'esecuzione dell'appalto eccessivamente complicata dal punto di vista tecnico, nonché pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto stesso a causa della difficoltà di coordinare i diversi operatori economici aggiudicatari dei singoli lotti.

10 **IMPORTI CONTRATTUALI**

L'importo a base di gara ammonta a:

Importo lavori	Importo sicurezza	Importo totale
€ 39.650,00	€ 1.684,92	€ 41.334,92

Si precisa altresì che:

- gli oneri per la sicurezza non sono soggetti a ribasso in sede di gara.

Relativamente agli oneri per le funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 45, D.Lgs. 36/2023 l'importo stimato è ripartito secondo tabella di seguito riportata:

QUANTIFICAZIONE IMPORTI INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE	INCENTIVI A FAVORE DEL PERSONALE (80%)	INCENTIVI A FAVORE DELLA STAZIONE APPALTANTE (20%)
€ 826,70	€ 661,36	€ 165,34

11 PRINCIPALI ELEMENTI CONTRATTUALI

11.1 Durata contrattuale/Termini di adempimento

Il presente atto negoziale avrà una durata contrattuale di **365 gg.ss.** decorrenti dalla data di stipula dello stesso.

I termini di adempimento per la completa esecuzione dei lavori previsti dalla specifica tecnica in allegato B sono **pari a 45 gg.ss. consecutivi, al netto di eventuali sospensioni e/o proroghe concesse a qualsiasi titolo, a decorrere dalla data del verbale di "Consegna Lavori"**.

11.2 Pagamento

Il pagamento delle prestazioni svolte e/o dei materiali forniti sarà effettuato entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica che potrà essere emessa solo a seguito dello svolgimento con esito positivo della Verifica di Conformità (**VdC**) [emissione del Certificato di Verifica di Conformità (**CVC**) o del Certificato di Regolare Esecuzione (**CRE**)].

La Società dovrà avere prontamente disponibili i seguenti documenti necessari e funzionali a velocizzare i pagamenti da parte dell'Amministrazione:

- *Comunicazione di inizio lavorazioni*, indicante la data di inizio attività;
- *Certificato di conformità o dichiarazione di eseguito lavorazioni a regola d'arte*;
- *Comunicazione di fine lavorazioni*, indicante la data di fine attività;
- *Comunicazione di ultimazione prestazioni/presentazione al collaudo*, può essere integrata nella comunicazione di fine lavorazioni;
- *Certificato di originalità ovvero di conformità del fornitore ovvero schede tecniche ovvero fattura*: i materiali devono passare dalla giunta ricezione materiali per la redazione della buona esecuzione. In caso la Società non faccia transitare i materiali al controllo è necessario fornire DDT materiali controfirmato dal cliente MMI compreso di data di consegna;
- *Rapporto di Controllo*: la Società stila una relazione riportante, a titolo non esaustivo, le attività fatte, le date di inizi e fine lavorazioni, i materiali impiegati, attrezzature di nolo.

Si precisa inoltre che tutti gli interventi tecnici previsti dalla Specifica Tecnica in allegato saranno sottoposti alla verifica di conformità che sarà condotta in accordo all'art. 116 del D.Lgs. 36/2023 e come descritto nella Sezione III del D.P.R. 15 Novembre 2012, n. 236 (art. da 112 a 117). La verifica di conformità consisterà nell'accertamento dell'esecuzione delle prestazioni secondo quanto stabilito dalla specifica tecnica in allegato; conseguentemente al buon esito della verifica, si procederà con l'accettazione delle attività da parte dell'Arsenale Militare Marittimo della Spezia.

Le verifiche di Conformità saranno effettuate in base ad un cronoprogramma concordato con i delegati M.M. di norma, durante l'orario lavorativo, salvo particolari esigenze per le quali sarà necessario concordare modi e tempistiche.

Le eventuali prove di funzionamento, condotte in fase di esecuzione contrattuale a cura delegati di MARINARSEN LA SPEZIA (DEC/ADEC) alla presenza del personale dell'OE potranno, secondo insindacabile giudizio dell'organo di verifica, essere ritenute valide ai fini della verifica di conformità; si precisa inoltre che durante le sopracitate prove di funzionamento di ciascun impianto/apparato/sistema oggetto d'intervento, l'OE dovrà fornire la necessaria assistenza.

In relazione alla comunicazione di ultimazione delle prestazioni relative al contratto in argomento ed allo scopo di poter procedere alla verifica di conformità delle stesse, si rimarca che, qualora al momento della verifica non fosse pervenuta presso la Sezione Verifiche di Conformità di MARINARSEN LA SPEZIA la documentazione necessaria prodotta dalla Società e sopra riportata, si procederà secondo quanto previsto dalla PARS 025D "Provvedimenti sanzionatori nei confronti delle aziende".

Le penali da applicare per il ritardato adempimento dell'esecuzione dei lavori sono stabilite in misura giornaliera pari all'1‰ (uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale, in misura complessivamente non superiore al 10%, ai sensi dell'art. 126, D.lgs. 36/2023.

11.3 Pagamento degli oneri della sicurezza

Gli oneri della sicurezza saranno pagati integralmente (100%), dopo l'emissione del certificato di ultimazione lavori relativo alle prestazioni svolte con esito positivo.

11.4 Pagamento degli oneri per le funzioni tecniche

Gli importi definitivi per gli incentivi a favore delle funzioni tecniche saranno imputati sui pertinenti capitoli di spesa e debitamente ripartiti tra i beneficiari cui elenco in allegato A secondo le modalità disciplinate dal decreto ministeriale in riferimento /.

11.5 Revisione prezzi

È ammessa la revisione prezzi ai sensi e per gli effetti dell'art. 60, D.lgs. 36/2023.

11.6 Garanzia

La garanzia è di **730 giorni solari**, decorrenti dalla data di completamento delle prestazioni.

11.7 Cauzione definitiva e garanzia ritiro materiali

L'aggiudicatario, ai fini della stipula deve presentare cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023. In particolare si evidenzia che al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati, in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. Si rammenta che, ai sensi del richiamato articolo, la garanzia fidejussoria può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 106, comma 3 e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La documentazione in parola dovrà pervenire entro i termini indicati dalla S.A., strettamente correlati all'esigenza connessa all'appalto: **la mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione all'O.E. che segue nella graduatoria. La cauzione definitiva dovrà restare attiva fino alla fine del periodo di garanzia, ove previsto.**

Ai sensi dell'art. 105 del DPR n° 236/2012, all'O.E. aggiudicatario potrà essere richiesta speciale cauzione (polizza fidejussoria e dichiarazione di proprietà) valida per tutta la durata contrattuale, da estendere nel corso di eventuali proroghe contrattuali, a copertura d'eventuali furti, incendi, danneggiamenti in genere, perdita totale o parziale dei materiali (eventualmente) affidati per le attività descritte nella Specifica Tecnica, per un importo da definire in fase di esecuzione. L'OE aggiudicatario sarà comunque ritenuta responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati durante l'esecuzione delle prestazioni a impianti, sistemazioni, apparecchiature, materiali, ecc. di proprietà della MMI.

La garanzia definitiva prestata coprirà anche il periodo di garanzia di cui al precedente §11.6 e pertanto potrà essere svincolata solo a seguito di Verbale di fine garanzia (che sarà emesso a conclusione del periodo di garanzia che a sua volta si avvia dalla data di emissione del CVC/CRE riferito all'ultimo ordine emesso).

11.8 Codificazione

Non applicabile.

11.10 Sicurezza

In accordo a quanto previsto dal D.lgs. 9 aprile 2008 n° 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" all'articolo 26 "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione", si riconoscono gli oneri relativi alle predisposizioni della sicurezza e agli apprestamenti necessari per il cantiere (i.e. recinzioni, ponteggi, trabattelli, baracche di cantiere, eventuali protezioni anticaduta se necessari, ...), come da Specifica Tecnica e relativo Computo Metrico in allegato B.

Il Piano Operativo della Sicurezza della commessa dovrà essere consegnato dall'O.E. entro 10 giorni solari dalla data di stipula dell'atto negoziale per essere approvato.

11.11 Subappalto/Avvalimento

È previsto il ricorso al subappalto secondo le modalità di cui all'art. 119, D.lgs. 36/2023.

11.12 Varie

- la Specifica Tecnica del presente contratto sarà consultabile sul sito web "Amministrazione Trasparente della Difesa" dell'Arsenale Militare Marittimo della Spezia, nonché presso gli uffici del Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne (R.C.L.E.) oppure presso l'ufficio Relazioni con il pubblico dell'Arsenale MM della Spezia.
- le lavorazioni oggetto dell'atto negoziale dovranno essere effettuate nei luoghi indicati nella Specifica Tecnica in allegato B;
- non sono previste occupazioni di aree diverse da quelle dell'appalto dei lavori la cui disponibilità si intende assicurata come risulta dalla dichiarazione di disponibilità delle aree ai sensi dell'art. 6, comma b), Allegato I.2, D.lgs. 36/2023 a firma del Responsabile Unico del Progetto;
- l'O.E., pena mancata emissione del Verbale di eseguito lavoro, dovrà provvedere con mezzi propri al rassetto e alla pulizia delle zone di lavoro;
- qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, è facoltà della Stazione Appaltante imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste, ai sensi dell'art. 120, comma 9, D.lgs. 36/2023;
- qualora in corso di esecuzione si renda necessario effettuare ulteriori nuove prestazioni consistenti nella ripetizioni di servizi analoghi a quelli già contrattualizzati nell'appalto iniziale (aggiudicato secondo le procedure previste dall'art. 70, comma 1, D.lgs. 36/2023) e conformi al progetto base di gara, la Stazione Appaltante si riserva di incrementare il valore del contratto fino al 100% entro e non oltre il triennio successivo alla stipula, ai sensi dell'art. 76, comma 6, D.lgs. 36/2023. Suddetto incremento contrattuale per la prosecuzione delle attività/prestazioni contribuisce alla determinazione del valore globale dell'appalto ai fini dell'applicazione delle soglie di rilevanza europea.

12 ELEMENTI FINANZIARI

12.1 Capitolo e Copertura

Il finanziamento dovrà essere assicurato sul Cap. 7120-01 EF 2025, in attesa di autorizzazione (l'aggiudicazione definitiva del contratto in parola è subordinata alla conferma della copertura finanziaria da parte delle SS.AA. attraverso l'assegnazione dei fondi necessari sul capitolo di spesa di pertinenza e alla contestuale autorizzazione rilasciata dagli EdO di competenza).

12.2 Impegno pluriennale

L'attività, qualora confermata e finanziata, sarà recepita con il seguente profilo di finanziamento:

- 2025: € 41.334,92 + € 826,70 per le funzioni tecniche

12.3 Voce giustificazione fondi

- ☒ 01 In attesa dell'assegnazione dei fondi necessari;
- ☐ 02 Verificata la priorità B della presente impresa;
- ☐ 03 Verificata la priorità A della presente impresa;
- ☐ 04 Verificata la disponibilità dei fondi sul pertinente capitolo.

12.4 I.V.A.

La prestazione non è soggetta all'imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'articolo 9 del DPR n°633 del 26/10/1972 e successive modifiche ed integrazioni.

13 RIFERIMENTO AL DOCUMENTO PROGRAMMATICO APPROVATO DAL MINISTRO

Esigenza approvata ed in attesa di finanziamento a cura degli Organi Programmatori di F.A..

14 FUNZIONI TECNICHE:

Ai sensi dell'art. 15, commi 1 e 4, D.Lgs. in riferimento a., si propone:

- il Capo Reparto Supporto Tecnico Arsenale C.V. Andrea CORBANI quale **Responsabile Unico del Progetto**;
- il Capo Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne C.V. Marco RIZZA quale **Responsabile di procedimento per la fase di affidamento**.

Inoltre, giusta quanto disciplinato dall'art. 114, comma 1 e 2, D.lgs. 36/2023, ed in particolare dall'art. 32, allegato II.14, D.lgs. 36/2023, si ritiene necessario altresì prevedere la nomina del C.C. Enver BERRA quale Direttore dei Lavori.

L'elenco completo del personale destinato a svolgere le funzioni tecniche è riportato in Allegato A.

15 ALLEGATI:

Allegato A - Elenco funzioni tecniche

Allegato B – Specifica Tecnica

Si sottopone quanto sopra per le determinazioni della S.V..

La Spezia, _____

Il Capo Reparto Supporto Tecnico Arsenale C.V. Andrea CORBANI	
--	--

II DIRETTORE

considerata la necessità di procedere all'acquisizione dei lavori di cui trattasi

APPROVA

la relazione preliminare e pertanto

DECIDE DI CONTRARRE

nei termini e con le modalità indicate nella suddetta relazione preliminare. In particolare autorizza:

- la spesa per l'importo massimo: **41.334,92 € oltre a 826,70 €** di incentivi per le funzioni tecniche con imputazione su capitolo di spesa 7120-01 in attesa di finanziamento
 - il ricorso alla procedura tecnico-amministrativa;
- la procedura che si intende adottare è quella della **Procedura** negoziata senza pubblicazione di un bando

E DECRETA

- che i Reparti interessati dal suddetto procedimento, ognuno per la parte di propria competenza, assicurino il soddisfacimento dell'esigenza prospettata e svolgano tutte le attività necessarie per addivenire alla stipula del contratto nei tempi previsti dal D.lgs. 36/2023;
- che ai sensi dell'art. 15 cc. 1 e 4 e dell'art. 114 c. 2, D.lgs. 36/2023:
 - il C.V. Andrea CORBANI assuma le funzioni di Responsabile Unico del Progetto;
 - il C.V. Marco RIZZA assuma le funzioni di Responsabile di procedimento per la fase di affidamento;
 - il C.C. Enver BERRA assuma le funzioni di Direttore dei Lavori.

La Spezia, 14/4/2025

IL DIRETTORE f.f.

Contrammiraglio Enrico OLIVO

VISTO PER ESECUZIONE:

Il Responsabile Unico del Progetto C.V. Andrea CORBANI	
Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento C.V. Marco RIZZA	 14.03
Il Capo Reparto Amministrativo C.F. Mario ANTONANTE	

ELENCO FUNZIONI TECNICHE

I soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate nell'allegato I.10 del D.Lgs. 36/2023 sono i seguenti:

- Responsabile alla programmazione della spesa per investimenti: C.C. (GN) Emiliano CAVALLI;
- Addetto alla programmazione della spesa: UPCCS - Nucleo Attività Navali *;
- Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica: C.F. Mario DE BIASE
- Responsabile Unico del Progetto: C.V. Andrea CORBANI;
- Responsabile del procedimento per la fase di affidamento: C.V. Marco RIZZA;
- Responsabile della redazione del progetto esecutivo: C.F. Mario DE BIASE;
- Addetto alla redazione del progetto esecutivo: A.T. Cristina BILLO';
- Direttore dei Lavori: C.C. Enver BERRA;
- Ispettori di Cantiere: LGT SSP/E CB ATG Scuotto Mario
- Responsabile della predisposizione dei documenti di gara: C.C. (GN) Luigi MINERVINI;
- Addetto alla redazione dei documenti di gara: A.A. Letizia SOMMOVIGO, A.A. Maria SANTOVITO
- Collaboratori all'attività del RUP (responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa-contabile dell'intervento, ivi compresi i Responsabili del Procedimento per la singola fase ed i relativi collaboratori):
 - Responsabile per la fase di affidamento: C.V. Marco RIZZA
 - Addetto alla fase di affidamento: A.A. Giuseppe REPICI
 - Responsabile stipula contrattuale: C.F. Mario ANTONANTE
 - Addetto alla stipula contrattuale: RAM – Sezione atti negoziali*
 - Addetto alla gestione contabile: RAM – SGF - Nucleo Liquidazioni*
 - Addetto alla gestione tecnico-amministrativa (digitalizzazione del ciclo di vita del contratto e data base informatico della stazione appaltante): A.A. Angela PINDARO, A.T. Corrado VATRELLA, C° 1^CI Giovanni MOLETO
 - Addetto alla gestione tecnico amministrativa: A.T. Cristina BILLO'
- Responsabile per la verifica di conformità o regolare esecuzione: C.F. Gianluca DE CASTRO
- Addetto alla verifica di conformità o regolare esecuzione: RCLE – VCC *

* I nominativi del personale beneficiario saranno definiti in relazione agli effettivi documenti firmati.